

Výlep plakátů

Obsah:

1. Úvod
2. Stať
3. Závěr
4. Příloha

	Zpracoval	Schválil
Jméno	Ivana Pernicová	Ing. Ladislav Janda
Funkce	technik TS	ředitel
Datum	1.června 2024	1. června 2024
Podpis		

1. Úvod

Vydávám tento příkaz ředitele, kterým se stanovují podmínky pro vylepování plakátů a způsob provozování plakátových ploch.

2. Stať

2.1. Organizace má k dispozici na základě nájemní smlouvy následující plakátové plochy:

1. Husovo náměstí - zastávka MHD
2. ulice Dr. Ed. Beneše - zastávka MHD Korej - směr Sezimovo Ústí
3. náměstí T. Bati - zastávka MHD Kovošvit - směr Planá nad Lužnicí
4. náměstí T. Bati - zastávka MHD Kovošvit - směr Tábor
5. náměstí T. Bati – u budovy Spektrum
6. Okružní ulice - zastávka ČD
7. Okružní ulice - letní kino Hilton
8. náměstí Ludvíka Svobody – novinový stánek
9. Průmyslová ulice – ubytovna Jitřenka

2.2. Výleповý den je **každé úterý od 7:00 hodin**, výjimečně v jiném termínu za příplatek (viz níže ceník)

2.3. Uzávěrka příjmu plakátů je **každé pondělí do 15.00 hodin** na Správě města Sezimovo Ústí, Průmyslová 1095, Sezimovo Ústí, v kanceláři technických služeb.

2.4. Plakáty jsou přijímány až do plného obsazení celé plochy. V době volební kampaně jsou plakátovací plochy využívány výhradně volebními stranami či seskupeními (každý subjekt má právo výlepu za stejných podmínek), přičemž všichni ostatní zájemci včetně města a jím zřízených organizací jsou odmítáni.

2.5. Plakáty vylepené jinak než dle tohoto příkazu ředitele jsou odstraňovány neprodleně po jejich zjištění.

2.6. Ceník výlepu plakátů:

		Cena bez DPH	Cena s DPH
Formát A0	ks/den	12,40 Kč	15,00 Kč
Formát A1	ks den	8,26 Kč	10,00 Kč
Formát A2	ks/den	6,61 Kč	8,00 Kč
Formát A3	ks/den	4,96 Kč	6,00 Kč
Formát A4	ks/den	3,31 Kč	4,00 Kč
Formát A5	ks/den	2,48 Kč	3,00 Kč
Expresní příplatek – v jiný den než je výleповý den úterý		123,97 Kč	150,00 Kč

2.7. Za výlep plakátů odpovídá vedoucí TS a následně jím pověřeni pracovníci, veškeré informace poskytuje Ivana Pernicová tel. 725 769 853.

3. Závěr

- 3.1. Tento PŘ nabývá účinnosti dnem jeho schválení.
- 3.2. Tento PŘ se vydává na dobu neurčitou.
- 3.3. Tento PŘ je závazný pro všechny pracovníky organizace. Za seznámení zaměstnanců organizace s tímto PŘ zodpovídá vedoucí technických služeb, vedoucí bytové správy a ekonom organizace.
- 3.4. Za kontrolu plnění tohoto PŘ zodpovídá vedoucí TS.
- 3.5. Zaměstnanci mohou do PŘ nahlédnout u spisové služby organizace nebo v elektronické podobě na serveru organizace